



دانشگاه علوم پزشکی تبریز

دانشکده پرستاری میانه

کتابچه توجیهی دانشجویان جدیدالورود

## هو العالم

ضمن عرض تبریک به کلیه پذیرفته شدگان رشته های پرستاری، خانواده های محترمشان امیدواریم که دانشکده پرستاری میانه میزبان خوبی برای ادامه تحصیل شما و عزیزانتان باشد.

برای اینکه ثبت نام و آغازی خوب را در این دانشکده داشته باشید خواهشمندیم کلیه اطلاعیه هایی را که در وب سایت دانشکده و یا تابلوهای اعلانات آمده به دقت مطالعه فرمائید.

با تشکر

آموزش دانشکده پرستاری میانه

## بخش اول: آشنایی با دانشکده

- تاریخچه.....
- اهداف آموزشی.....
- امکانات دانشکده.....
- گروههای آموزشی.....
- مدیریت دانشکده.....
- اساتید مشاور.....
- مقررات کتابخانه.....
- پایگاه اطلاع رسانی.....
- آموزش دانشکده.....

## بخش دوم: آشنایی با مقررات

- ثبت نام و انتخاب واحد.....
- گواهی اشتغال به تحصیل.....
- گزیده ای از مقررات و آئین نامه های آموزشی.....

## بخش سوم: آشنایی با رشته های تحصیلی

- برنامه درسی کارشناسی پرستاری.....

## تاریخچه :

دانشکده پرستاری میانه در مهر ماه سال ۱۴۰۰ با هدف تربیت نیروی انسانی صالح، کارآمد جامعه نگر که با توجه به فرهنگ و ارزشهای اسلامی دارای دانش، نگرش و مهارتهای حرفه ای لازم برای برآورده ساختن نیازهای مربوط به سلامت جامعه باشد با پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی پرستاری پا به عرصه آموزش عالی کشور گذاشت .

همگام با توسعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز، در سنوات بعد مقاطع تحصیلی بالاتر و رشته های تحصیلی دیگری نیز به آن افزوده خواهد شد .

در حال حاضر این دانشکده فقط در رشته کارشناسی پرستاری :

دانشجو تربیت می کند. و امید است با تلاش مسئولین و دست اندرکاران ، رشد کمی و کیفی (مقاطع تحصیلی بالاتر و رشته های تحصیلی دیگر) فراهم گردیده و محیط مناسبی برای فراگیری دروس نظری و آموختن مهارتهای بالینی و تربیت نیروی انسانی کارآمد بوجود بیاید .

## اهداف آموزشی :

دانشجویان پرستاری پس از فارغ التحصیل شدن قادر به انجام امور زیر خواهند بود

۱ - بررسی و ارزیابی مشکلات بیماران و ارائه و اجرای طرح برنامه مراقبتی

۲- آموزش به بیمار و جامعه

۳ - شرکت در گروه‌های مختلف بهداشتی درمانی به عنوان یک عضو فعال

## امکانات دانشکده :

دانشکده پرستاری مامایی دارای ساختمان مستقل با زیر بنای بالغ ۵۹۰ متر مربع در دو طبقه دارای امکانات آموزشی مناسب به شرح زیر است :

۱ - ساختمان اداری و دفاتر کار اعضای هیئت علمی

۲ - دو باب کلاس درس به مساحت تقریبی ۳۶ متر مربع و ظرفیت صندلی

۳- سالن مهارت‌های بالینی پرستاری به مساحت تقریبی ۳۰ متر مربع و کلیه تجهیزات آموزشی مورد نیاز برای آموزش دروس عملی دانشجویان

۴- کتابخانه مستقل با مساحت تقریبی ۳۸ متر مربع زیر بنا دارای سالن مطالعه خواهران و برادران بالغ بر جلد ۳۵۰ کتاب در حیطه های عمومی و تخصصی

۵- سالن آزمایشگاه به مساحت تقریبی ۲۴ به منظور انجام آزمایشات در دسترس دانشجویان

۶- اتاق مخصوص اساتید با مساحت تقریبی ۱۲ متر مربع

۷- نماز خانه و سالن غذا خوری به تفکیک خواهران و برادران

عرصه های آموزش بالینی و مراقبتی :

بیمارستانهای آموزشی دانشگاه دارای رشته های تخصصی مختلف (شامل بخش های داخلی، جراحی، اطفال، اورژانس، سی سی یو، آی سی یو، زنان و زایمان، اتاق عمل، همودیالیز، ارتوپدی، اورولوژی، نوروسرجری، گوش حلق و بینی، چشم و امکانات پاراکلینیکی و پروسیجرهای تشخیصی ) متنوع است . همچنین مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی در دسترس دانشکده برای آموزش دانشجویان می باشد .

۱. امکانات آموزشی بیمارستان ها از جمله آزمایشگاههای بیوشیمی، فیزیولوژی، میکروبیولوژی، انگل شناسی، پاتولوژی و هماتولوژی برای تدریس علوم پایه در دسترس می باشد .

۲. امکانات رفاهی ( خوابگاه، سلف سرویس) برای دانشجویان فراهم گردیده است .

۳. تسهیلات لازم برای فعالیتهای فوق برنامه ( برنامه های فرهنگی هنری، اردوهای دانشجویی و ..... ) در حوزه واحدهای ذیربط برنامه ریزی و ارائه خواهد شد . .

۴. استاد مشاور و راهنمای تحصیلی در دانشکده مستقر می باشند .

## ساختار اجرایی دانشکده

ساختار مدیریتی و سازمانی دانشکده عبارت است از : ریاست دانشکده، معاون آموزشی- دانشجویی، ، مسئول اساتید ، مسئول اعتبار بخشی دانشکده، کمیته آموزش و برنامه ریزی می باشد.

### کمیته آموزش :

شرح وظایف

- ۱- نظارت و مشاوره در خصوص طراحی و اجرای برنامه های آموزشی جدید در دانشگاه با در نظر گرفتن قوانین و آیین نامه های بالادستی
- ۲- سیاست گذاری، اجرا و پایش اصول علمی و بروز در اجرای برنامه های درسی مصوب در حال اجرا
- ۳- سیاستگذاری ، اجرا و پایش روند قرارگیری برنامه های آموزشی جدید مانند پروفشنالیسم ، مهارتهای ارتباطی و طبابت مبتنی بر شواهد در برنامه های درسی
- ۴- هدایت و اجرای پژوهش های کاربردی یا توسعه ای مرتبط با بهبود کیفیت فرایند یاد دهی و یادگیری
- ۵- ارتقای آگاهی دست اندرکاران حیطه یاد دهی و یادگیری در برنامه ریزی و اجرای روشهای آموزشی موثر
- ۶- سیاست گذاری و ارتقای کیفیت آموزش با بازطراحی و باز اجرای کوریکولوم آموزشی بر مبنای توانمندی فراگیران

### کمیته مشورتی :

شرح وظایف :

: زمینه سازی برای بهره گیری از خلاقیت و طرح ها و ایده های نوآورانه آموزشی دانشجویان

- ۱- انتقال مشکلات، انتقادات و پیشنهادات دانشجویان در حیطه ی آموزشی از طریق کمیته مشورتی به سطوح مدیریت کلان آموزشی دانشکده ودانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ۲- بسترسازی تعامل و تبادل تجارب و فعالیت های دانشجویی در حیطه های آموزش علوم پزشکی
- ۳- ایجاد فرهنگ مشارکت و احساس مسئولیت در بین دانشجویان برای ارتقای کیفی آموزشی
- ۴- بسترسازی برای تعامل آگاهانه، علمی و فعال دانشجویان با نظام آموزشی جاری در جهت ارتقاء برنامه های آموزشی



نیروی انسانی :

دانشکده پرستاری در حال حاضر از ۱ نفر مدرس ( حق التدریسی) تمام وقت و ۱۸ نفر پاره وقت و ۴ نفر کادر اداری و پشتیبانی اختصاصی بهره مند بوده، همچنین اعضای هیئت علمی سایر آموزشی دانشکده ها و اساتید مدعو به نحو مطلوبی برای تکمیل فعالیتهای آموزشی در دسترس می باشد .

گروههای آموزشی

- گروه پرستاری داخلی جراحی
- گروه پرستاری مدیریت و بهداشت
- گروه پرستاری روان

اعضاء هیئت علمی ( مدرسین حق التدریسی ) گروه داخلی جراحی عبارتند از:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و مرتبه علمی	گرایش
۱	سپیده برقی	کارشناس ارشد	داخلی و جراحی
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
<b>مربیان و کارشناسان آموزشی گروه</b>			
۱	دکتر ریحانه عباس زاده	دانشجوی دکتری	مراقبت های ویژه
۲	محسن حق جو	کارشناس پرستاری	
۳			
۴			

اعضاء هیئت علمی ( مدرسین حق التدریسی ) مدیریت و بهداشت عبارتند از:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	گرایش
۱	حسین عبدالهی	کارشناسی ارشد	بهداشت جامعه
۲	فرشید اسدی	کارشناسی ارشد	بهداشت جامعه
۳	لیلا چرمی	کارشناسی ارشد	مدیریت

اعضاء هیئت علمی ( مدرسین حق التدریسی ) پرستاری روان

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	گرایش
۱	دکتر مریم نطاق	دکتری	روانشناسی
۲			

## مدیریت دانشکده

- رئیس دانشکده: اداره دانشکده بر عهده رئیس آن است که بوسیله رئیس دانشگاه منصوب می شود. کلیه امور آموزشی پژوهشی و پشتیبانی دانشکده در چارچوب سیاست کلی دانشگاه به عهده وی می باشد.
- معاونین آموزشی دانشکده: مسئولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های آموزشی پژوهشی و فرهنگی اعضای هیأت علمی و دانشجویان را عهده دار می باشند.
- کمیته آموزشی دانشکده با ترکیب، سرپرست دانشکده، معاونین آموزشی و دانشکده و مدیران گروههای آموزشی، مدیر کل آموزش دانشکده با نقش مشورتی، مدیریت دانشکده را یاری می کنند. بخشی از وظایف کمیته مذکور در ارتباط با فعالیتهای آموزشی عبارت است از:

۱ - پیشنهاد و تصویب شرایط پذیرش دانشجو و تعیین ظرفیت پذیرش و پیشنهاد آن به معاونت آموزشی

۲ - تدوین برنامه های استراتژیک

۳ - ایجاد هماهنگی میان گروههای آموزشی

۴ - بررسی نیاز دانشکده به عضو جدید بر اساس تقاضای گروههای آموزشی

۵ - بررسی مشکلات خاص دانشجویان و اتخاذ تصمیم مناسب

۶ - تصمیم در مورد درخواست های دانشجویان متقاضی میهمان

۷ - تصمیم در مورد درخواست های مرخصی تحصیلی دانشجویان

- کمیته مشورتی دانشکده با ترکیب

رئیس دانشکده - دبیر کمیته - دو نفر از دانشجویان از هر ورودی

اساتید مشاور :

هر یک از دانشجویان در بدو پذیرش در دانشکده فعالیت خود را زیر نظر یکی از اعضای هیئت علمی بعنوان استاد مشاور شروع می کند تا به صورت منظم، مطمئن و پویا فعالیت‌های دانشجویان در عرصه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی، و .... سازمان دهی و هدایت گردد . اساتید مشاور که از طرف مسئولین دانشکده عهده دار این وظیفه می شوند وظایف زیر را در ارتباط با دانشجویان عهده دار هستند :

۱ - اعلام ساعت و محل مشخص جهت ملاقات دانشجویان تحت سرپرستی و نصب آن در محل مناسب

۲ - تشکیل پرونده و تکمیل فرم مشخصات فردی تحصیلی برای هر یک از دانشجویان تحت سرپرستی

۳ - بررسی و ریشه یابی زمینه های احتمالی افت تحصیلی هر دانشجو و کمک به دانشجویان در جهت پیشرفت تحصیلی و جبرات کاستی ها

۴ - اخذ خلاصه وضعیت آموزشی و ریز نمرات دانشجویان تحت پوشش در هر نیمسال به منظور هدایت و برنامه ریزی و نظارت بر انتخاب واحدهای درسی و امضاء فرم مخصوص درخواست انتخاب واحد توسط دانشجویان تحت سرپرستی پس از بررسی مصلحت دانشجو

۵ - گزارش موارد خاص به شورای اساتید راهنما

۶ - برگزاری جلسه برای معرفی و تشریح شرح وظایف استاد مشاورا برای دانشجویان جدید

## آموزش دانشکده :

آموزش دانشکده وظیفه برنامه ریزی دروس، نظارت و کنترل بر اجرای به موقع و منظم برنامه های درسی و امتحانات، ثبت نام دانشجویان، و هرگونه مکاتبات جاری مثل صدور گواهی اشتغال به تحصیل، تحویل درخواست انتقال، جابجائی و .... را عهده دار است .

انتخاب واحد:

نکاتی را که دانشجویان ملزم به رعایت آن در هنگام انتخاب واحد هستند بشرح ذیل می باشد :

۱- ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در موعد مقرر و توسط دانشجو از طریق سامانه الکترونیکی دانشگاه انجام گیرد

۲- رعایت پیش نیاز دروس هنگام انتخاب واحد الزامی است.

۳- دروسی که دانشجو انتخاب می کند از نظر برگزاری کلاسها تداخل نداشته باشد .

۴- درس یا دروسی را که دانشجو قصد دارد با سایر رشته های تحصیلی دانشگاه انتخاب نماید کد درس در رشته مقصد را درج نماید.

۵- هر گونه تغییری در مجموع دروس انتخابی نیمسال دانشجو ( حذف اضافه و حذف اضطراری) باید به تائید استادراهنما برسد . ( برای توضیح بیشتر به صفحات آتی مراجعه نمائید)

۶- پس از فرصت حذف و اضافه (هفته دوم ترم) دانشجو موظف است یک نسخه از برگ انتخاب واحد خود را پرینت گرفته و پس از امضاء توسط دانشجو و تأیید استاد راهنما به آموزش تحویل دهد.

## گواهی اشتغال به تحصیل

دانشجویان متقاضی دریافت گواهی با در دست داشتن کارت دانشجویی و یک قطعه عکس ۲×۳ به آموزش دانشکده مراجعه و فرم مربوطه را تکمیل و پس از تأیید آموزش به جهت دریافت گواهی مدیریت آموزشی دانشگاه (واقع در حوزه معاونت آموزشی- جنب خوابگاه امام علی) مراجعه می نمایند. لازم بذکر است گواهی اشتغال به تحصیل (پسران) برای ارائه به اداره راهنمایی و رانندگی مستلزم اخذ شماره معافیت تحصیلی از اداره کل آموزش می باشد.

توضیح : تاریخ اعتبار گواهی صادر شده تا پایان همان نیمسال تحصیلی خواهد بود

بخش دوم: آشنایی با مقررات

### الف: مقررات کتابخانه

کارت عضویت دانشجویان از طریق کتابخانه صادر می گردد که برای استفاده در کتابخانه دانشگاه و مراکز درمانی معتبر است.

مقررات میز امانت

۱ - سرویس دهی میز امانت شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۵ می باشد.

۲ - فردی که کارت عضویت با نام او صادر شده مجاز به دریافت کتاب است

۳ - امانت گرفتن کتاب برای داخل سالن با ارائه کارت دانشجویی نیز صورت می گیرد .

۴ - به دانشجویان عضو کتابخانه حداکثر ۲ جلد کتاب به مدت ۷ روز امانت داده می شود و در صورت نیاز ۳ روز دیگر قابل تمدید می باشد ( ضمناً همراه داشتن کتاب برای تمدید آن الزامی است ) .

۵ - کتب مرجع ( فرهنگ - دایره المعارف و لغت نامه و ....) امانت داده نمی شود .

۶ - امانت کتب رفرنس (R) برای مدت یک شب است که کتب مذکور را بعد از ظهر تحویل و صبح روز بعد باید تحویل کتابخانه نمایند .

۷ - در صورت مفقود شدن یا آسیب کتب استفاده کنندگان ملزم به تهیه عین کتاب با پرداخت خسارت به کتابخانه می باشند .

۸ - در صورت بروز تاخیر در تحویل کتب امانتی عضویت تا دو برابر مدت تاخیر بایگانی شده و در صورتیکه کارت عضویت برای سومین بار بایگانی شود، کارت عضویت از اعتبار ساقط می گردد.



ب: گزیده ای از مقررات و آیین نامه های آموزشی

#### ماده ۱ : نام نویسی

۱-۱- پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند . عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد

۱-۲- دانشجوی موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد اقدام نماید، عدم مراجعه دانشجوی بدون اطلاع و غدر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد .ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود .

۱-۳- دانشجوی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت . در صورت تخلف از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت محروم و مؤظف به پرداخت کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده خواهد بود .

#### ماده ۲ : نظام آموزشی

۱-۲- آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است . در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجوی در یک درس، به همان درس محدود است .

هر واحد درسی، تعداد درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی یا عملیات صحرایی ۵۱ ساعت، کارآموزی و کارآموزی در عرصه(کارورزی) ۵۱ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود .

### ماده ۳: سال تحصیلی

۱-۳- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و عنداللزوم یک دوره تابستانی است. و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و در هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

تبصره : مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

### ماده ۴: واحدهای درسی و طول مدت تحصیل :

۱-۴- تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی بشرح زیر است:

۲-۴ هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند .

تبصره ۲ : در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است .

تبصره ۳ : تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است .

تبصره ۴ : در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط، می تواند آن درس را در طول یک نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند .

تبصره ۵ : اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید .

۳-۴ - حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ سال است . در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه اخراج می شود .

#### ماده ۵ : حضور و غیاب

۵-۱- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس (غیبت موجه از نظر استاد) تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود . (غیبت غیر موجه با نظر استاد و تایید دانشکده به عنوان نمره صفر در نظر گرفته می شود.)

تبصره ۱ : در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از چهار هفدهم باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود . در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود .

تبصره ۲ : ساعات غیبت دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه نباید از یک دهم ساعات هر واحد کارآموزی و یا کارآموزی در عرصه تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن واحد صفر منظور خواهد شد .

۲-۵ - غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد .

۳-۵ - تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است .

## ماده ۶ : حذف و اضافه

۱ - ۶ دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس

از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند .

۲ - ۶ در صورت اضطرار، دانشجو میتواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از درس های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود .

۳ - ۶ حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد

## ماده ۷ : ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

۱ - ۷ ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است .

تبصره ۱ : برگزاری امتحانات پایان نیمسال بر ای هر درس الزامی است .

۲ - ۷ معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین میشود.

۳ - ۷ حداقل نمره قبولی در هر درس نظری ۱۰ و دروس کارآموزی ۱۲ می باشد. دانشجویی که در هریک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با اینحال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

تبصره ۲: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

۴ - ۷ میانگین نمرات در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود

تبصره ۳: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است  
( اعم از ردی یا قبولی ) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می شود.

تبصره ۴: دوره تابستانی، بعنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود و نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود. به همین نحو نمرات دانشجو، در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه، کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد.

۵ - ۷ میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

۶ - ۷ دانشجویی که به صورت مشروط ثبت نام می کند، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

۷ - ۷ اخراج دانشجوی مشروط : در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی و یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود

۸ - ۷ دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره

کارشناسی محروم می شود، در صورتی که واحدهای مقطع پائین تر رشته مربوط را تا سقف مجاز، با موفقیت گذرانده باشد و میانگین کل او در این واحدها کمتر از ۱۲ نباشد می تواند با رعایت سایر ضوابط مربوط، مدرک مرسوم مقطع پائین تر را در آن رشته دریافت کند .

تبصره : چنانچه تعداد واحدهای انتخابی دانشجو به هر دلیل کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد .

#### ماده ۸ : مرخصی تحصیلی

۱ - ۸ دانشجو می تواند در هریک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نماید .

تبصره ۲ : مدت مرخصی تحصیلی، جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود .

۲ - ۸ تقاضای مرخصی تحصیلی باید بصورت کتبی، حداقل ۲ هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم شود .

تبصره ۳ : دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در کلیه رشته های گروه پزشکی می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از ۶ ماه مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند .

#### ماده ۹ : انصراف از تحصیل

۹-۱ ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل را ندارد .

۹-۱ ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل را ندارد .

۲ - ۹ دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش تسلیم نماید . این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد .

پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد .

تبصره ۱ : دانشجوی منصرف از تحصیل مؤظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند .

تبصره ۲ : تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موکول به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است .

## ماده ۱۰ : انتقال

۱ - ۱۰ انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاههای تهران ممنوع است جزء در موارد زیر :

الف - شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود .

ب - معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورایی عالی پزشکی به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد

ج - ازدواج رسمی و دائمی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد با تأیید مراجع ذیربط

تبصره ۱ : هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد .

۲ - ۱۰ انتقال دانشجو از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر، در یک رشته و در یک مقطع، به شرط موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد بلامانع است .

۳ - ۱۰ انتقال از دوره های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام نور به دانشگاههای حضوری (اعم از روزانه و شبانه ) و از دانشگاههای غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدا و مقصد بلامانع است .

۴ - ۱۰ در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است، بر عهده دانشگاه مقصد است .



تبصره ۲: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبداء اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

۵- ۱۰ انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل، در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز است

### ماده ۱۱ - دانشجوی میهمان

۱ - ۱۱ در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت دانشگاههای مبداء و مقصد، بعنوان دانشجوی میهمان، به طور موقت برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

۲ - ۱۱ میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۳ - ۱۱ هر دانشجو می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی، دو نیمسال دوره کارشناسی، بطور تمام وقت در دانشگاه دیگر بصورت میهمان تحصیل کند.

در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجو به صورت میهمان در یک یا چند دانشگاه گذرانده است از ۴۰ درصد کلی واحدهای دوره تجاوز کند. چنانچه دانشجو دروس دوره مهمانی (حداکثر ۴۰ درصد و حداقل ۳۰ درصد کل واحدهای دوره) را با میانگین ۱۵ و بالاتر گذرانده باشد، با موافقت دانشگاه های مبداء و مقصد می تواند بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره مهمان شود.

در صورت افت تحصیلی دانشجو و میانگین کمتر از ۱۵ در هر نیمسال، مهمانی دانشجو لغو و دانشجو به دانشگاه مبداء بازمی گردد.

۴ - ۱۱ واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک دانشگاه می گذرانند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبداء ثبت می شود و نمرات وی در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد. نمرات کمتر از ۱۲ در دانشگاه میهمان قابل قبول نبوده و دانشجوی موظف است مجدداً واحدهای زیر ۱۲ را در دانشگاه مبدأ اخذ نماید.

۵ - ۱۱ مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود

۶ - ۱۱ دانشجویان میهمان از سایر دانشگاهها و مراکز آموزش موظف به پرداخت شهریه به این دانشکده بر اساس ترم تحصیلی هستند. دانشجویان میهمان با معدل کل حداقل ۱۷ از تخفیف ۵۰٪ برخوردار خواهند بود.

#### ماده ۱۲ - تغییر رشته

۱ - ۱۲ دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذیربط از یک رشته به رشته دیگر در گروه آموزشی و در همان دانشگاه تغییر رشته دهد:

الف - ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

ب - حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.

ج - نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پائین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

د - با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱: دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار میتواند تغییر رشته دهد.

۲ - ۱۲ تغییر رشته از مقطع کارشناسی به مقطع کاردانی بلامانع است در این حال برای اینگونه دانشجویان، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو، یک نیمسال از طول تحصیل وی کاسته می شود.

### ماده ۱۳ : فراغت از تحصیل

۱ - ۱۳ دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

تبصره ۱ : تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد به اداره آموزش دانشکده تحویل می شود.

۲ - ۱۳ میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد، می تواند حداکثر تا ۱۰ واحد درسی از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در یک نیمسال تحصیلی ( در دوره کاردانی ) و ۲ نیمسال تحصیلی ( در دوره کارشناسی ) مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

تبصره ۲: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور استفاده کند یا علی‌رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید در صورتی که مقطع تحصیلی او

کاردانی است از تحصیل محروم و اخراج می‌شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد پیوسته باشد بر اساس بند ۸ ماده ۷ و تبصره آن می‌تواند با اخذ

مدرک تحصیلی پائین تر فارغ التحصیل شود.

### تبصره:

رشته پرستاری: پس از اتمام کارآموزی در عرصه جهت فراغت از تحصیل، موفقیت در آزمون عملی نهایی ضروری می‌باشد. چنانچه دانشجویی در آزمون مردود شود، طبق نظر مدیر گروه مجدداً به میزان لازم کارآموزی در عرصه انجام داده و سپس در آزمون مجدد شرکت می‌نماید.

### سایر موارد

دانشجویانی که تنها یک درس تخصصی باقیمانده دارند مشروط به آنکه درس را قبلاً اخذ نموده و نمره قبولی کسب نکرده اند مجاز به انتخاب آن درس توأم با کارآموزی در عرصه می‌باشند.

کارشناسی در ترم تسویه (ترم ماقبل کارآموزی در عرصه) می‌توانند حداکثر تا سقف ۲۴ واحد درسی (نظری، عملی، کارآموزی) انتخاب نمایند مشروط به اینکه دانشجویی بجز دروس کارآموزی در عرصه واحد اخذ نشده دیگری نداشته باشد.

- متن کامل تر مقررات آموزشی در وب سایت دانشگاه در دسترس می‌باشد.

## پیش نیاز دروس کارشناسی پرستاری

ردیف	نام درس	درس یا دروس پیش نیاز
۱	ژنتیک و ایمنولوژی	فیزیولوژی
۴	تغذیه و تغذیه درمانی	بیوشیمی
۵	داروشناسی	فیزیولوژی، تشریح، بیوشیمی، میکروب و انگل شناسی
۶	زبان تخصصی	زبان خارجه عمومی
۷	بررسی وضعیت سلامت	فیزیولوژی
۸	پرستاری بهداشت مادر و نوزاد	داروشناسی، آموزش به بیمار
۹	پرستاری در اختلالات سلامت در نوزاد	پرستاری بهداشت مادر و نوزاد
۱۰	پرستاری بزرگسالان (۱)	تشریح، فیزیولوژی، بیوشیمی، میکروب و انگل شناسی، تغذیه درمانی، مفاهیم پایه پرستاری
۱۱	پرستاری بزرگسالان (۲)	پرستاری بزرگسالان (۱)، داروشناسی
۱۲	پرستاری بزرگسالان (۳)	پرستاری بزرگسالان (۲)
۱۳	مراقبتهای پرستاری در منزل	پرستاری بزرگسالان (۳)
۱۴	مراقبتهای جامع پرستاری در بخشهای ویژه	پرستاری بزرگسالان (۱) و (۲) و (۳)
۱۵	پرستاری اورژانس در فوریتهای	پرستاری بزرگسالان (۱) و (۲) و (۳)، اصول اپیدمیولوژی، سلامت مادر و نوزاد، پرستاری بیماریهای کودکان
۱۶	پرستاری کودک سالم	پرستاری بهداشت مادر و نوزاد
۱۷	پرستاری بیماریهای کودکان	پرستاری کودک سالم
۱۸	پرستاری بهداشت روان	روانشناسی فردی و اجتماعی
۱۹	پرستاری بیماریهای روان	پرستاری بهداشت روان
۲۰	مدیریت در پرستاری	کلیه دروس تخصصی پرستاری
۲۱	مفاهیم پایه پرستاری	اصول مهارتهای پرستاری

### دروس کارشناسی پرستاری ترم اول

تعداد واحد	نام درس	گروه
۲	تشریح	۱
۳	فیزیولوژی	۱
۲	زبان پیش دانشگاهی	۱
۴	اصول و مهارتهای پرستاری	۱
۱/۵	بیوشیمی	۱
۱/۵	میکروب شناسی	۱
۱/۵	پرستاری سلامت جامعه	۱
۱	فن آوری اطلاعات	۱

### دروس کارشناسی پرستاری ترم دوم

تعداد واحد	نام درس	گروه
۲	ژنتیک و ایمنولوژی	۱
۱/۵	انگل شناسی	۱
۲	دارو شناسی	۱
۱/۵	تغذیه و تغذیه درمانی	۱
۱	فرآیند یادگیری و اصول آموزش به مددجو	۱
۲	مفاهیم پایه پرستاری	۱
۱/۵	پرستاری سلامت فرد و خانواده	۱
۱	کارآموزی اصول و مهارتهای پرستاری	۱
۳	زبان انگلیسی عمومی	۱
۱	کارآموزی فارماکولوژی بالینی	۱
۱	اپیدمیولوژی	۱

تعداد واحد	نام درس	گروه
۱	آمار	۱
۱/۵	روش تحقیق	۱
۲/۵	پرستاری بهداشت مادر و نوزاد	۱
۱	پرستاری و بهداشت محیط	۱
۲	روان شناسی فردی و اجتماعی	۱
۳	پرستاری بزرگسالان (۱)	۱
۲	کارآموزی پرستاری بزرگسالان (۱)	۱
۱/۵	اخلاق پرستاری و ارتباط حرفه ای	۱
۲	کارآموزی پرستاری سلامت جامعه	۱
۲	زبان تخصصی	۱
۱	بررسی وضعیت سلامت	۱

### دروس کارشناسی پرستاری ترم چهارم

تعداد واحد	نام درس	گروه
۳	پرستاری بزرگسالان (۲)	۱
۲	پرستاری در اختلالات سلامت مادر و نوزاد	۱
۲	پرستاری کودکان (۱)	۱
۲	پرستاری بهداشت روان ۱	
۲	کارآموزی بهداشت مادر و نوزاد	۱
۲	کارآموزی پرستاری بزرگسالان (۲)	۱

### دروس کارشناسی پرستاری ترم پنجم

تعداد واحد	نام درس	گروه
۴	پرستاری بزرگسالان (۳)	۱
۳	پرستاری بیماریهای کودکان ۲	۱
۲	پرستاری بهداشت و روان ۲	۱
۲	کارآموزی پرستاری بزرگسالان (۳)	۱
۱	کارآموزی پرستاری در مشکلات شایع ایران	۱
۲	مراقبتهای پرستاری در منزل	۱

### دروس کارشناسی پرستاری ترم ششم

تعداد واحد	نام درس	گروه
۲	اصول مدیریت خدمات پرستاری	۱
۱.۵	پرستاری در بحران فوریتها	۱
۳	مراقبتهای جامع پرستاری در بخشهای ویژه	۱
۲	کارآموزی پرستاری بهداشت روان	۱
۱	اصول اپیدمیولوژی و مبارزه با بیماریها	۱
۲	کارآموزی پرستاری در کودکان	۱



### دروس کارشناسی پرستاری ترم هفتم

تعداد واحد	نام درس	گروه
۲	کارآموزی در عرصه پرستاری بزرگسالان ۱	۱
۲	کارآموزی در عرصه پرستاری بزرگسالان ۲	۱
۳	کارآموزی در عرصه پرستاری بزرگسالان ۳	۱
۲	کارآموزی در عرصه پرستاری مراقبت در منزل	۱
۲	کارآموزی در عرصه بیماریهای کودکان	۱
۲	کارآموزی در عرصه بهداشت مادر و نوزاد	۱
۱۲	جمع	

### دروس کارشناسی پرستاری ترم هشتم

تعداد واحد	نام درس	گروه
۲	کارآموزی در عرصه سلامت جامعه - فرد - خانواده - محیط	۱
۳	کارآموزی در عرصه ویژه	۱
۱	کارآموزی پرستاری مراقبت ویژه	۱
۲	کارآموزی در عرصه پرستاری در بحران فوریتهای	۱
۲	کارآموزی در عرصه اصول مدیریت	۱
۱۰	جمع	

## ضمائم:

### نماینده کلاس

1. دانشجویان هر کلاس در ابتدای شروع دوره آموزشی به انتخاب نماینده اقدام می نماید.
2. پاره ای از وظایف نماینده کلاس بشرح ذیل است:
1. شرکت در جلساتی که از طرف ریاست و معاونت آموزشی دانشکده با حضور نمایندگان جهت مطرح کردن مشکلات برگزار می شود.
2. منعکس کردن نظرات و پیشنهادات دانشجویان به آموزش و بالعکس.
3. هماهنگی با امور کلاسها جهت تشکیل به موقع کلاسهای درسی.
4. هماهنگی با اساتید و مدرسین قبل از شروع کلاس و آماده کردن وسایل کمک آموزشی مورد نیاز.
5. تکثیر و توزیع جزواتی که از طرف اساتید داده می شود.
6. هماهنگی با امور کلاسها و استاد مربوطه جهت اجرای کلاسهای فوق العاده در صورت نیاز.

### وظایف اجتماعی فرهنگی دانشجویان

دانشجویان در دوران تحصیل در دانشگاه علاوه بر کسب معلومات و مهارتهای حرفه ای به ارزشهای فرهنگی و معنوی دست می یابند که در شخصیت و منش آنان تاثیر بسزای داشته بنحوی که آنان را برای قبول مسئولیت های خطیر آینده در جامعه آماده می سازد.

رعایت نکاتی از قبیل احترام به ارزشهای اسلامی، موازین و قوانین دانشکده، حضور منظم در کلاس درس، مطالعه پیگیر، شرکت در فعالیتهای فرهنگی و تحقیقات دانشجویی، مواردی است که در صورت انجام آنها زمینه های پیشرفت همه جانبه برای دانشجویان فراهم می نماید

ملاک های انتخاب دانشجوی نمونه:

1. مشارکت در فعالیتهای فرهنگی، سیاسی و اجتماعی (نظیر فعالیت در کانونهای عقیدتی، هنری، ادبی، فرهنگی، صنفی و گروه های امداد در مواقع بروز حوادث غیر مترقبه در جامعه و دانشگاه
- مشروط به اینکه این فعالیتها در جهت تحکیم مبانی و پایه های نظام مقدس جمهوری اسلامی باشد.) (حداکثر 4 امتیاز)
2. رعایت شئونات اسلامی در محیط دانشگاه و جامعه (حداکثر 16 امتیاز).
3. کسب مقامهای علمی، ورزشی و فرهنگی (حداکثر 5 امتیاز).
4. فعالیت در پروژههای تحقیقاتی (حداکثر 4 امتیاز).
5. ارائه مقاله در کنفرانس ها و جوامع علمی (حداکثر 2 امتیاز).
6. ترجمه و گردآوری کتاب (حداکثر 2 امتیاز).
7. تالیف کتاب (حداکثر 10 امتیاز).
8. معدل نمرات ترم تحصیلی در دوره کاردانی و کارشناسی (حداکثر 14 امتیاز) و در دوره کارشناسی ناپیوسته (حداکثر 17 امتیاز).

## مقررات و ضوابط پوشش دانشجویان دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز به موجب مصوبه جلسه شورای فرهنگی دانشگاه از کلیه دانشجویان محترم انتظار دارد از پوشش و ظاهری که مناسب شخصیت ایشان و محیط دانشگاه بوده و تصویر مثبت و سازنده ای از دانشگاه ارائه نماید با رعایت مفاد ذیل، برخوردار باشند:

پوشش بانوان شامل:

مقنعه، روپوش، شلوار، جوراب و کفش

مقنعه:

الف موها را کاملا بپوشاند.

ب بلندتازیرشانه و با ضخامت مناسب، به نحوی که موها از زیر آن قابل رویت نباشد.

ج در رنگ های ساده و متعارف (سفید، کرم، طوسی، یشمی، آبی، سورمه ای، قهوه ای، نوک مدادی - و مشکی فاقد هرگونه تزیین)

د استفاده از یشمانی بند با رعایت رنگ های مورد اشاره در بند ج ممنوع ندارد.

مانتو:

الف بلند (حداقل تازیرزانو) و با ضخامت مناسب به نحوی که لباس زیر آن قابل رویت نباشد.

ب در رنگ های ساده و متعارف (سفید، کرم، طوسی، یشمی، آبی، سورمه ای، قهوه ای، نوک مدادی - و مشکی)

ج با آستین مناسب تاروی مچ دست.

د استفاده از چادر مشکی از جرح است، به نحوی که سایر الزامات پوششی نیز رعایت شود.

ه تنگ، چسبان، بدن نما و دارای چاک نباشد.

و استفاده از سارافون و سویی شرت مجاز نمی باشد.

شلوار:

الف در رنگ های ساده و متعارف (سفید، کرم، طوسی، یشمی، آبی، سورمه ای، قهوه ای، نوک مدادی و -

مشکی)

ب بلندتاروی مچ باشد.

ج تنگ و بدن نما، چسبان و کشی (استرچ) نباشد.

جوراب:

الف پوشیدن جوراب در رنگ های ساده و متعارف، به نحوی که پاها را تا بالای مچ پوشانده و نازک -

نباشد.

کفش:

الف ساده وپاشنه معمولی دررنگ های ساده ومتعارف- .

ب استفاده ازکفش های پاشنه بلند،دمپایی،صندل وچکمه های بلند(رؤی شلوار)مجاز نمی باشد- .

آرایش وزیورآلات:

استفاده از زیورآلات(در معرض دید)، مواد و لوازم آرایشی و بلندکردن ناخن ها و انجام خالکوبی مجاز نمی باشد.

پوشش آقایان شامل :

پیراهن، شلوار ، جوراب وکفش-.

پیراهن:

الف دررنگ های ساده و متعارف ( سفید،کرم، طوسی، یشمی،آبی، سورمه ای، قهوه ای ، نوک-

مدادی و مشکی فاقد هرگونه لوازم و تزیینات)

استفاده از پیراهنی که نشان دهنده و در برگیرنده عبارات، تصاویر و نمادهای نامناسب ومغایر با-

ارزش های دینی وملی است مجاز نمی باشد.

استفاده ازپیراهن بارنگهای تند،زنده وغیرمتعارف مجاز نمی باشد- .

استفاده ازپیراهن بایقه های بیش ازحد معمول بزمجاز نمی باشد- .

ب تنگ، آستین کوتاه و بدن نما نباشد- .

ج استفاده ازکراوات مجاز نمی باشد- .

شلوار:

استفاده ازشلوارهای کوتاه،فاق کوتاه وکمربندهای با سگک خیلی پهن وغیرمتعارف مجاز نمی باشد.

3 کتابچه راهنمای دانشجو

جوراب:

پوشیدن جوراب الزامی است.

کفش:

استفاده ازدمپایی وصندل مجاز نمی باشد.

پیرایش سروصورت:

استفاده ازالگو های نامناسب وتقلیدی ازفرهنگ غربی درپیرایش سر و صورت( مغایر با ارزشهای

دینی وملی)مجاز نمی باشد.

زیورآلات:

استفاده از زیورآلات و تزئینات نظیر انگشتر غیر متعارف، دستبند، زنجیرو پلاک گردن و انجام خالکوبی مجاز نمی باشد.

شرایط عمومی:

الف رعایت ضوابط مورد اشاره در خصوص پوشش بانوان و آقایان در هرگونه لباس های پاییزی و زمستانی (نظیر کت، ژاکت، پالتو، بارانی و کاپشن ) الزامی است.

ب هرگونه پوشش مغایر با ضوابط مزبور، نامناسب تلقی شده و متناسب با مقررات پیش بینی شده، اقدام مقتضی بعمل خواهد آمد

### کدها و مقررات اخلاق حرفه ای پرستاری

هر حرفه ای که به طور مستقیم با ارباب رجوع برخورد دارد، نیازمند اخلاق می باشد. اخلاق حرفه ای بر ای همه مشاغل ضروری است اما در این میان در رشته های علوم پزشکی که رسالت آنها ارائه خدمات بهداشتی، مراقبتی، درمانی و توانبخشی در بالاترین سطح آن به مددجویان و افراد جامعه نمی باشد ضرورت بیشتری دارد زیرا رفتار اخلاقی حرف علوم پزشکی در بهبود سلامتی افراد نقش موثری دارد.

1. توانایی ها و محدودیتهای خود را در خصوص ارائه خدمات بشناسید.

2. با ارتقاء دانش و مهارت، شایستگی های خود را افزایش دهید.

3. مسئولیتهای حرفه ای، قانونی و اخلاقی خود را بشناسید.

4. در ارائه خدمات، وجدان کاری، از خودگذستگی و مسئولیت پذیری داشته باشید.

5. در ارائه خدمات، شان و منزلت مددجویان را حفظ کنید.

6. در ارائه خدمات، صداقت، انصاف، احترام و ادب و مهربانی را رعایت نمایید.

7. در ارائه خدمات، تفاوت های فرهنگی، آداب و رسوم، مذهب و زبان مددجویان را در نظر

بگیرید و به دور از تبعیض رفتار کنید.

8. اطلاعاتی که از مددجو به دست می آید و اسرار وی را فاش نکنید و به وی بگویید که

ممکن است برای مشاوره و درمان، برخی از اطلاعات با سایر اعضای تیم درمان در میان

گذاشته شود.

9. در ارائه خدمات، حریم خصوصی مددجویان را حفظ کنید.
10. به استقلال فردی مددجویان احترام گذاشته و قدرت اختیار آنها را سلب نکرده و به رضایت آگاهانه پایبند باشید.
11. همواره در ارائه خدمات به اصل عدم ضرر رساندن و برتری منافع مددجو توجه داشته باشید.
12. همواره دانش خود را به روز کرده و مراقبتهای خود را بر اساس تحقیقات معتبر ارائه دهید.
13. بر اساس قوانین، اخلاق، شرع و شواهد علمی تصمیم گیری کنید.
14. همواره محیطی امن برای مددجویان خود فراهم کنید.
15. خدمات و مراقبتهای خود را با بیشترین کیفیت ارائه دهید و به صورت دقیق ثبت و گزارش کنید.
16. خدمات را به موقع انجام داده و پیگیر باشید.
17. دریافت و اجرای دستورات پزشک را به صورت مکتوب انجام دهید.
18. هنگام ارائه خدمات خود را معرفی کرده و با روی خوش با مددجویان رفتار کنید.
19. با مددجویان و همراهان ارتباط موثر همراه با احترام برقرار کنید بطوریکه اضطراب آنها کاهش یافته و نیازهای آنها برطرف شود.
20. با زبانی ساده، روان و روشن و در سطح فهم و درک مددجو سوال بپرسید و در مورد پاسخهای مددجو قضاوت نکنید.
21. اصل صداقت را در برخورد با مددجویان و همراهان رعایت کنید.
22. خدمات و مراقبتهای خود را صرف نظر از جنس، سن، نژاد، وضعیت اقتصادی، فرهنگ و باورهای سیاسی مددجو ارائه دهید.
23. در مواردی که شاهد نقض حقوق بیماران یا همکاران خود هستید به مراجع مربوطه گزارش دهید.
24. نیازهای آموزشی مددجو را به طور واضح برای وی و همراه توضیح دهید.
25. با همکلاسی ها، اساتید و همکاران بالینی ارتباطی همراه با احترام، همدلی، اعتماد، حمایت و به دور از استرس داشته باشید و در جهت ایجاد جوی سالم و اخلاقی کوشا باشید.
26. به دانش، تخصص، تجربه، احساسات و عقاید هم گروهی ها، اساتید و همکاران بالینی احترام بگذارید.

27. در محیط بالینی برای سایر حرفه ها احترام و ارزش قائل باشید.
28. نسبت به حقوق مادی و معنوی خود آگاه باشید و در جهت احقاق آنها اهتمام بورزید.
29. در حفظ سلامتی جسمی، روانی و اجتماعی خود کوشا باشید تا بتوانید خدمات را با کیفیت بهتری ارائه دهید.
30. با موضوعات پژوهشی رشته خود آشنا بوده و در جهت انجام پژوهش های کاربردی و جلب نظر مسئولین جهت انجام آنها تلاش کنید.
31. به افراد و گروه های آسیب پذیر (کودکان، سالمندان، افراد ناتوان جسمی و ذهنی، بیماران روانی) توجه ویژه کنید.
32. به گونه ای رفتار کنید که اعتبار و حیثیت حرفه شما زیر سوال نرود.
33. ضمن توجه به سلامت در سطح محلی، در راستای حصول اهدا ف سلامت در سطح ملی و جهانی نیز تلاش و همکاری کند.
34. در بحرانها و حوادث طبیعی همچون جنگ، زلزله، سیل، همه گیری بیماریها و مانند آنها مسئولیتها و وظایف خود را با در نظر گرفتن احتیاطات لازم انجام دهد.
35. از پذیرش هرگونه هدیه یا امتیازی از مددجو/بیمار یا بستگان وی، که ممکن است موجب معذوراتی در حال یا آینده شود پرهیز کند.
36. دانش و تجربه حرفه ای خود را با سایر همکاران در میان گذارید.
37. با تیم درمان ارتباط متقابل مبتنی بر اعتماد برقرار کنید.
38. رابطه استاد و دانشجو در محیط های علمی، آموزشی و تحقیقاتی، باید مبتنی بر شان و اخلاق حرفه ای توأم با احترام باشد.
39. در موارد استفاده از بیمار در آموزش دانشجویان، حقوق بیمار و ملاحظات اخلاقی مرتبط، باید به طور دقیق و کامل رعایت شود.
40. در صورت عدم همکاری مددجو/بیمار یا خانواده وی در آموزش دانشجو، نباید روند ارائه خدمات به او و تحت تاثیر قرار گیرد.
41. در صورت فعالیت در حوزه پژوهش، باید ضمن گذراندن دوره های آموزشی لازم، از اصول وقواعد پژوهش مطلع و با راهنماهای اخلاق در پژوهش عموم و اختصاصی کشور آشنا و به آنها ملتزم باشید.



42. روپوش دانشجو باید سفید، بلند، غیر چسبان، با آستین بلند و شلوار باید بلند متعارف و در شان حرف پزشکی باشد.

43. در محیط کار باید تمامی دکمه های روپوش بسته باشد و از کارت شناسایی معتبر (دارای)

عکس حرف اول نام خانوادگی آرم دانشگاه) بر روی پوشش در ناحیه سمت چپ سینه استفاده شود.

44. جوراب دانشجو باید ساده و بلند باشد و از کفش طبی و مناسب که هنگام راه رفتن صدا نداشته باشد استفاده شود.

45. استفاده از وسایل زینتی ممنوع است.

46. دانشجویان حرف پزشکی الگوی نظافت و بهداشت فردی هستند لذا تمیزی و آراستگی ظاهر و بهداشت در تمامی محیط های آموزشی علوم پزشکی از ضروریات است.

47. ناخنها باید کوتاه و تمیز (جهت کاهش شانس انتقال عفونت و احتمال آسیب به دیگران) و بدون لاک باشد.

48. آرایش غیر متعارف صورت و استفاده از تاتو، حلقه و نگین در بینی و هر قسمت از صورت ممنوع است.

49. جویدن آدامس و استعمال دخانیات در کلیه زمانهای حضور فرد در محیط های آموزشی ممنوع است.

50. در زمان حضور در کلاس، بخش، آزمایشگاه و در بالین بیمار تلفن\_\_ همراه باید خاموش باشد و در سایر زمانها، استفاده از آن به حد ضرورت کاهش یابد.